Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования г. Мурманска
детско-юношеская спортивная школа № 4

ПРИНЯТО:
Тренерским Советом
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 4
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
г. Мурманска ДЮСШ № 4
_____ **А.Н. Черепанов**
Приказ № 25 от 02.09.2019

Подписано цифровой подписью:
Черепанов Александр
Николаевич
DN: cn=Черепанов Александр
Николаевич, o=МБУ ДО г.
Мурманска ДЮСШ № 4,
ou=Директор,
email=dyussh.4@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.08.30 13:03:39 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №4

г. Мурманск

2019

1. Общие положения

1.1 Для развития самоуправления в учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Общественный совет ДЮСШ № 4. Срок полномочий Общественного Совета – один год.

1.2 Общественный совет учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3 Общественный совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4 Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся старшего возраста. Члены Общественного Совета их числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Общественного Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов общественного Совета ДЮСШ № 4. Общее количество членов совета определяется (3 человека от родителей, 3 человека от обучающихся, 4 человека от тренеров-преподавателей и руководителей). Директор школы обязательно входит в состав совета.

1.5 На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Общественном Совете, обучающие, руководитель и сотрудники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

1.6 Совет рассматривает вопросы управления учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел 3 настоящего Положения) на заседаниях.

1.7 Заседания Совета являются открытыми и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

1.8 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета при условии, что на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

1.10 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся..

2. Задачи совета

2.1 Организация управления учреждением на демократических началах.

2.2 Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3 Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса учреждения.

3. Функции Совета

3.1 Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2 Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития учреждения, выборе дополнительных образовательных программ в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3 Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.4 При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.5 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.6 Рассматривает пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими организациями, общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.7 Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.8 Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

3.9 Рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения, вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.10 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. Права и ответственность Совета

4.1 Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2 При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3 Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства учреждения.

4.4 Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.5 Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;

4.6 Общественный Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. Документация совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документации совета.